Stichting Timmerdorp Eelde vertegenwoordigd door

en de vrijwilliger dhr./mw.:

Geboortedatum:

Adres:

Postcode: Woonplaats:

Telefoon cE-mail:

spreken het volgende af:

1. De vrijwilliger zal ten behoeve van werkonderdeel: ……………………….……… de volgende taken verrichten: …………………………………………… …………………………………………… ……………………………………………

De vrijwilliger neemt zijn/haar verantwoordelijkheid voor de taken die hij/zij op zich heeft genomen. De organisatie blijft eindverantwoordelijk.

2. De vrijwilliger verricht bovengenoemde activiteiten met ingang van: 18 - 22 juli 2016.

3. Contactpersoon voor de vrijwilliger is: Diana Dussel. De contactpersoon draagt zorg voor het inwerken en begeleiden van de vrijwilliger.

4. Voor de vrijwilliger is een W.A. verzekering en een ongevallenverzekering afgesloten. Dit is via de gemeente Tynaarloo geregeld. https://www.tynaarlo.nl/wmo\_zorg,\_jeugd\_en\_werk/werk\_en\_inkomen/vrijwilligersverzekering/vrijwilligersverzekering/

5. De vrijwilliger gaat akkoord met de plicht tot geheimhouding met betrekking tot privacygevoelige informatie die hem/haar ter ore komt tijdens het uitoefenen van zijn/haar functie.

6. De organisatie heeft een geheimhoudingsplicht ten aanzien van vertrouwelijke gegevens van de vrijwilliger.

7. De vrijwilliger heeft een exemplaar van het vrijwilligersbeleid ontvangen en onderschrijft de doelstelling van de organisatie.

Aldus overeengekomen en ondertekend,

te Paterswolde d.d.

Namens Stichting Timmerdorp Eelde: De vrijwilliger:

Naam: ……………………………………… Naam:

Handtekening: …………………………….. Handtekening: